

# ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO

## dei **diritti di copia**

---

Per gli UTENTI NON REGISTRATI, il percorso da seguire è il seguente:

- 1) Collegarsi al Portale dei Servizi Telematici tramite il sito internet [Portale Servizi Telematici. Richiesta di pagamento \(giustizia.it\)](https://portale.servizi.telematici.giustizia.it)

(in caso di non funzionamento del link, è possibile accedere digitando:  
[https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa\\_nuovarich.wp](https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_nuovarich.wp))

- 2) Compilare i campi proposti come segue:
  - a) Tipologia: Diritti di copia
  - b) Distretto: Trieste
  - c) Ufficio Giudiziario: Tribunale Ordinario - Udine
  - d) Inserire il proprio nominativo e codice fiscale

## Pagamenti online

### Nuova richiesta pagamento

Tipologia \*

Distretto\*

Ufficio Giudiziario\*

Nominativo pagatore \*

---

Codice fiscale\*

---

- 3) Inserire l'importo dei diritti di copia e inserire sempre la causale (specificando il numero di procedimento)

Importo(Es. 500.00) \* | \_\_\_\_\_

Causale\* (non usare caratteri speciali)\* :

**Diritti di copia**

---

- 4) Inserire il codice "chapta" così come compare sulla schermata



\_\_\_\_\_



Scegliere "paga subito" per il pagamento con carta di credito/debito o paypal

Scegliere "genera avviso" se si vuole effettuare il pagamento presso la propria Banca, la Posta o il Tabacchino

5) Nel caso si scelga "Genera avviso", poi cliccare su "Scarica avviso" e recarsi presso la Banca, la Posta o il Tabacchino con la stampa dello stesso

## Pagamenti online

Numero avviso: 300000205000007000

Tipologia pagamento Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria

Importo ■

Codice fiscale ■

[Scarica avviso](#) [dietro](#)

### ATTENZIONE:

**Dopo aver effettuato il pagamento, la ricevuta  
deve essere allegata alla richiesta di copia**