MODULO RICHIESTA DI COPIA

da inviare a:

copievg.tribunale.udine@giustizia.it

Cancelleria Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Udine

R.G.: _____

(Campo obbligatorio)

Il richiedente _____

(Nome, cognome)

Recapito telefonico e mail_____

(Campo obbligatorio)

chiede

Il rilascio di numero _____ copie

(barrare l'opzione scelta)

( ) AUTENTICATE **(1)**

( ) NON AUTENTICATE **(2)**

( ) URGENTI (entro 3 GIORNI dalla data della presente richiesta)

( ) NON URGENTI

del seguente atto **(descrivere l'atto di cui si desidera la copia)**

_____

_____

NUMERO IDENTIFICATIVO PAGAMENTO TELEMATICO

Clicca qui

_____

(campo obbligatorio)

Allegati:

- Delega (in caso di ritiro della copia da parte di persona diversa dal richiedente)

(luogo)_____ , (data) _____

Firma

_____

(1) **Copia autenticata:** è la copia in cui il cancelliere del tribunale appone la certificazione di conformità all'originale. Ha lo stesso valore legale dell'atto originale che viene custodito presso l'ufficio giudiziario. Viene richiesta per poter procedere alla notificazione degli atti e dei provvedimenti del giudice o per essere prodotta ad altre amministrazioni pubbliche;

(2) **Copia non autenticata:** viene richiesta ai soli fini di conoscere il contenuto dell'atto emesso dal giudice, non ha alcun valore legale mancando la certificazione di conformità all'originale apposta dal cancelliere.

A riguardo, si avvisa la gentile utenza che attraverso lo SPID è possibile accedere direttamente al proprio fascicolo, visionarlo ed estrarre copie non autenticate.

Link per accedere alla consultazione del fascicolo Clicca qui
Link per accedere al vademecum consultazione fascicolo clicca qui