Tribunale di Udine

Sezione Prima civile

Persone, famiglia, diritti reali, responsabilità extracontrattuale e successioni

Magistrati assegnati

presidente:

dott.ssa Annamaria Antonini

giudici:

dott.ssa Francesca Clocchiatti

dott. Fabio Luongo

dott.ssa Roberta Sara Paviotti (dal 7.1.2026) decr. 107/2025

dott.ssa Marta Diamante

dott.ssa Elisabetta Sartor

dott.ssa Laura Di Lauro (dal 30.9.2025) decr. 112/2025

dott. Alberto Piai (decr. 157/2025) dott.ssa Carlotta Gobbi (decr. 33/2026)

dott.ssa Elena Della Martina (G.O.P.)

dott.ssa Elisa Barro (G.O.P.)

dott. Federico Stefani (G.O.P.)

dott.ssa Margherita Bigerna (G.O.P)

dott.ssa Lorenza Macuzzi (G.O.P.)

dott. Fabrizio Carducci (G.O.P.)

dott.ssa Francesca Gobbo (G.O.P.)

NN (Vacante)

NN (Vacante)

Materie di competenza

Controversie in materia di:

1.01.XXX - Altri istituti e leggi speciali (altri istituti c.p.c.)

1.10.XXX **-** Stato della persona e diritti della personalità

1.11.XXX – Famiglia

1.12.XXX - Cause in materia minorile

1.16.XXX – Provvedimenti in materia di mantenimento (Famiglia)

1.20.XXX — 1.29.XXX - Successioni

1.30.XXX — 1.31.XXX — 1.32.XXX — 1.39.XXX - Diritti reali — possesso — trascrizioni

1.42.002 - responsabilità professionale

1.45.XXX - Responsabilità extracontrattuale

1.80.XXX - Controversie di diritto amministrativo

Procedimenti speciali di cognizione sommaria:

0.20.XXX - Procedimenti possessori

Procedimenti di vollintaria giurisdizione a da trattarsi in camera di consiglio:

4.00.XXX - Altri istituti e leggi speciali (ad eccezione di quelli di competenza presidenziale e di quelli assegnati alla seconda sezione)

4.11.XXX - Famiglia

4.13.XXX - Giudice tutelare

4.20.XXX — Successioni

1. CRITERI DI SOSTITUZIONE

Presidenza dei collegi della prima sezione

In caso di assenza, impedimento, astensione o ricusazione della presidente di sezione, i collegi saranno presieduti dal magistrato che segue nell'ordine di anzianità.

Presidenza collegio reclami cautelari (comune alle sezioni)

In caso di impedimento, astensione o ricusazione della presidente Fasan, i collegi saranno presieduti dal più anziano dei magistrati che lo compongono.

Settore persone e famiglia:

In caso di impedimento, astensione e ricusazione, il giudice assegnatario (vedi capitolo successivo) viene sostituito da quello che lo segue nell'ordine di anzianità nell'ambito della sezione e così via.

Adozione di persone maggiori d'età:

In caso di astensione, impedimento e ricusazione, la presidente di sezione delegata è sostituita dal presidente del Tribunale.

Giudice tutelare

I giudici tutelari togati sostituiscono i giudici tutelari onorari da ciascuno delegati, in caso di loro ricusazione, astensione o impedimento.

Volontaria giurisdizione in materia successoria, non di competenza collegiale

In caso di astensione, ricusazione o impedimento il giudice assegnatario (vedi capitolo successivo) è sostituito dalle GOP dott.sse Della Martina, Barro, Bigerna secondo l'ordine indicato.

Curatela di eredità giacente ed esecutività lodi arbitrali

In caso di astensione, ricusazione o impedimento il giudice assegnatario (vedi capitolo successivo) è sostituito dalle dott.sse Barro e Bigerna secondo l'ordine alfabetico.

Stato civile

In caso di astensione, ricusazione o impedimento il giudice assegnatario (vedi capitolo successivo) è sostituito dalla dott.ssa Di Lauro e dal dott. Piai secondo l'ordine indicato.

Nulla osta al matrimonio

In caso di impedimento, astensione e ricusazione, il giudice assegnatario (vedi capitolo successivo) viene sostituito da quello che lo segue nell'ordine di anzianità nell'ambito della sezione e così via.

Interruzioni di gravidanza

In caso di impedimento, astensione e ricusazione, il giudice assegnatario (vedi capitolo successivo) viene sostituito da quello che lo segue nell'ordine indicato (Clocchiatti, Paviotti, Di Lauro, Piai).

Cause in materia di condominio e prove delegate

In caso di astensione, ricusazione o impedimento il giudice assegnatario (vedi capitolo successivo) è sostituito dal GOP dott. Stefani.

Opposizione a ordinanza-ingiunzione ex artt. 22 e segg. della legge n. 689/1981 e 6, comma 4, della legge n. 150 del 2011 (cod. 1.80.1 e 1.80.2), che seguono il rito speciale previsto da detta legge (non in materia di lavoro), di valore inferiore a 50.000,00 euro,

In caso di astensione, ricusazione o impedimento il giudice assegnatario (vedi capitolo successivo) è sostituito dalla GOP dott.ssa Macuzzi.

In caso di impedimento, astensione e ricusazione dei giudici togati per le residue cause non attribuite alla GOP, questi vengono sostituiti secondo le regole ordinarie previste per la prima sezione civile.

Giudice Tavolare

In caso di astensione, ricusazione o impedimento il giudice assegnatario (vedi capitolo successivo) è sostituito dalla dott.ssa Sartor.

Rilascio dei certificati di eredità

In caso di astensione, ricusazione o impedimento il giudice assegnatario (vedi capitolo successivo) è sostituito dai dott. Clocchiatti e Paviotti secondo l'ordine indicato.

TSO e simili

In caso di impedimento, astensione e ricusazione, il giudice di turno viene sostituito dal giudice previsto per il turno successivo.

***

Fatti salvi i casi specifici già regolati, in tutti i casi di impedimento, assenza, astensione o ricusazione del magistrato che in tal modo verrebbe individuato, egli verrà sostituito dal magistrato, addetto alla medesima sezione o settore di attività o funzione, che lo segue in ordine di anzianità nel ruolo organico della magistratura e, in caso di impedimento, assenza, astensione o

ricusazione anche di questo, da quello ancora successivo; il magistrato più giovane verrà sostituito da quello più anziano.

Ove tale criterio non potesse essere utilizzato, come nel caso di due soli magistrati addetti ad una determinata funzione, entrambi assenti o impediti o ricusati, verrà designato in loro sostituzione il magistrato più anziano addetto alla medesima sezione, fatta eccezione per il presidente di sezione, e dopo di lui da altro magistrato della medesima sezione, in ordine decrescente di anzianità.

2. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI AFFARI

Esoneri della prima sezione civile

dott.ssa Annamaria Antonini quale presidente di sezione (35%):

a. esonero da procedimenti cautelari, reclami e TSO;
b. riassegnazione, in parti uguali, muovendo dal giudice più anziano e dal procedimento più datato e così via, uno a uno, agli altri 6 giudici della sezione, dei procedimenti non di famiglia (cognizione ordinaria, possessorie, nunciatorie) con iscrizione dal 2022 al 29 febbraio 2024 (circa 64 procedimenti – rimangono assegnate alla dott.ssa Antonini le cause ante 2022 in ragione della necessità di non ritardarne la definizione in relazione al termine triennale);
c. esonero di due turni di assegnazione dei procedimenti di civile ordinario non di famiglia;

(decr. 107/2025)

dott.ssa Francesca Clocchiatti, quale Magrif settore civile (10%)

- esclusione dai turni del cautelare di prima istanza, dalle azioni possessorie e nunciatorie e dai reclami cautelari

dott.ssa Marta Diamante, quale componente del Consiglio Giudiziario dal 16.4.2025 (25%):

1. esonero dal turno decreti ingiuntivi;

2. esonero dal turno procedimenti cautelari, possessori e reclami

3. salto di due turni nell'assegnazione dei procedimenti civili ordinari (non di famiglia)

(decr. 41/2025)

***

Settore persone e famiglia.

Richiamato quanto segnalato in ordine al ruolo del presidente del Tribunale e quanto ricordato in tema di esoneri, tutti i procedimenti relativi al *settore persone e famiglia* vengono assegnati, uno a uno, muovendo dalla iscrizione più datata e dalla presidente dott.ssa Antonini, seguendo l'ordine di anzianità del gruppo famiglia (composto dalla presidente di sezione, dal dott. Luongo, , dalla dott.ssa Diamante, dalla dott.ssa Sartor e dalla dott.ssa Gobbi).

I procedimenti di volontaria giurisdizione *già di competenza del Tribunale per i minorenni* ed attribuiti alla competenza del Tribunale ordinario dalla legge 19.12.2012, n. 219, vengono assegnati secondo le modalità e i criteri di cui sopra relativi ai procedimenti del settore persone e famiglia.

***

Giudice tutelare

Le funzioni di *giudice tutelare* sono assegnate alla dott.ssa Clocchiatti, alla dott.ssa Paviotti, alla dott.ssa Di Lauro e al dott. Piai.

La trattazione dei procedimenti di amministrazione di sostegno è affidata, all'interno della prima sezione civile, a un apposito *ufficio per il processo denominato appunto "Amministrazioni di Sostegno"*

Composizione:

- 5 giudici professionali: Annamaria Antonini (Pres. sez.), Clocchiatti, Paviotti, Di Lauro, Piai.

- 6 giudici onorari di pace: Elisa Barro, Margherita Bigerna, Elena Della Martina, Francesca Gobbo, Lorenza Macuzzi, Federico Stefani, tutti nominati prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n° 116/17;

- tirocinanti *ex* art. 73 D.L. n. 69/2013 (convertito con modifiche dalla L. n. 98/2013);

- personale amministrativo.

Funzioni:

a) Il *Presidente di Sezione* coordina l'ufficio del processo; assicura i necessari momenti di formazione per GOP e tirocinanti, trasmettendo apposite richieste alla struttura dei referenti per la formazione; assicura la dotazione informatica ai partecipanti ed i collegamenti alle banche dati necessarie, trasmettendo apposite richieste a Magrif e U.D.I.; convoca e coordina riunioni almeno semestrali per la discussione delle soluzioni adottate e per favorire Io scambio di esperienze giurisprudenziali e di prassi innovative.

b) I *giudici tutelari professionali* gestiscono direttamente il ruolo delle amministrazioni di sostegno, con affiancamento dei GOP in alcuni segmenti del procedimento di apertura (prima) e di gestione corrente (poi).

In particolare, i giudici tutelari professionali:

- esaminano tutti i ricorsi per apertura di un'amministrazione di sostegno;

- delegano formalmente al GOP di riferimento la trattazione del successivo procedimento fino alla sua definizione, con rigetto o apertura (in quest'ultimo caso, fino al giuramento dell'amministratore nominato);

- se però viene segnalata o comunque sussiste l'urgenza di nominare un amministratore provvisorio o di assumere altri provvedimenti urgenti *ex* art. 405, quarto comma, c.c., il giudice professionale decide direttamente, e indi delega al GOP di riferimento la trattazione del successivo procedimento come da punto precedente;

- esaminano sempre il primo rendiconto periodico di gestione di ogni amministrazione aperta, e tutti quelli finali, comprese le connesse richieste di liquidazione di equa indennità;

- definiscono tutte le istanze di autorizzazione al compimento di atti di straordinaria amministrazione presentate in corso di procedimento;

- definiscono tutte le istanze di revoca dell'amministrazione o di modifica del decreto di apertura;

- provvedono su tutte le questioni di cui agli artt. 410, secondo comma, e 411 c.c. che si pongono durante l'amministrazione;

- dichiarano la chiusura dell'amministrazione nei casi di legge.

A tal fine utilizzano le bozze di provvedimenti salvate in precedenza dai collaboratori (vedi sotto), modificandole a piacimento ma evitando la lungaggine dell'apertura sistematica di nuovi *file e* la verifica dell'allegazione di documenti di *routine.*

Contribuiscono alla formazione pratica e teorica di giudici onorari e tirocinanti.

c) I *giudici tutelari onorari* affiancano i giudici tutelari professionali. In particolare, essi:

- trattano, per delega, i procedimenti per apertura di un'amministrazione di sostegno dal ricorso fmo alla definizione (in caso di apertura, fino al giuramento incluso), compresa l'audizione della persona beneficianda e degli altri soggetti previsti dalla legge,

- nominano un amministratore provvisorio o emanano altri provvedimenti urgenti *ex* art. 405, quarto comma, c.c. qualora la relativa esigenza sia sorta dopo il conferimento della delega o sia necessario rivalutare un precedente provvedimento del giudice tutelare delegante che non aveva ravvisato l'urgenza di provvedere;

- esaminano tutti i rendiconti depositati dagli amministratori nominati nei procedimenti loro delegati, con esclusione del primo e di quello finale, compresa la connessa richiesta di liquidazione di un'equa indennità.

La distribuzione territoriale delle deleghe è articolata in relazione al luogo di residenza abituale dei beneficiari, con riferimento al territorio delle soppresse preture e, per quanto concerne il territorio del Comune di Udine, al numero finale di iscrizione a ruolo:

- dott.ssa Elisa Barro: solo Udine, numeri di ruolo finali 1 e 2;

- dott. Federico Stefani: Tarcento, Cividale del Friuli, Udine numeri finali 4 e 5;
- dott.ssa Elena Della Martina: Gemona del Friuli, Tolmezzo;
- dott.ssa Margherita Bigerna: Codroipo, Latisana,
- dott.ssa Francesca Gobbo; San Daniele del Friuli e Udine numeri finali 6, 7 e 8;
- dott.ssa Lorenza Macuzzi: Cervignano del Friuli, Palmanova, Udine numeri finali 9, 0 e 3.

d) I *tirocinanti* assistono alle udienze, dando ausilio se necessario al personale di cancelleria nella verbalizzazione e nella predisposizione dei collegati modelli; attraverso il profilo "assistente" di *Consolle,* previamente formati dal rispettivo giudice tutelare professionale di riferimento, esaminano preventivamente le istanze e le comunicazioni lavorate dalla cancelleria, predisponendo conseguenti bozze di provvedimenti semplici (ad es.: approvazione rendiconti; liquidazione compensi) sulla base di modelli e punti di motivazione predisposti dal giudice e salvati in condivisione; segnalano casi specifici di urgenza non indicati nel precedenti passaggi; controllano sistematicamente lo stato delle amministrazioni di più remota iscrizione; segnalano al giudice quelli di essi in cui occorre un'attività di impulso o risultano omessi adempimenti da parte degli amministratori; controllano che le attività necessarie alla loro definizione siano eseguite nei tempi stabiliti, dagli amministratori o dagli ausiliari nominati; verificano sommariamente la completezza e la regolarità dei rendiconti di competenza dei giudici tutelari togati, segnalando eventuali mancanze.

e) Il *personale di cancelleria* scarica quotidianamente a SICID gli atti, le istanze ed ogni altra questione concerna il settore, scannerizzando quelli cartacei e segnalando al giudice quelli urgenti; deposita quotidianamente i provvedimenti telematici emessi dal giudice; comunica agli amministratori ed agli ausiliari i provvedimenti del giudice tutelare, anche al di fuori di SICID se si tratta di soggetto non professionale non dotato di PEC; trasmette all'ufficio dello stato civile ed al P.M. tutti gli atti che devono essere loro comunicati; verifica periodicamente l'esistenza in vita delle persone beneficiarie in relazione ai fascicoli di più remota iscrizione, nonché il rispetto del termine fissato agli amministratori per il deposito del rendiconto.

+++

L'assegnazione di tutti gli affari di competenza del giudice tutelare viene effettuata ai magistrati togati che rivestono le funzioni di giudice tutelare, a rotazione, in base al numero progressivo di iscrizione e secondo l'ordine di anzianità, partendo dal più anziano, tenendo distinte:

- le tutele;
- le curatele;
- i procedimenti per amministrazione di sostegno, come sopra indicati;
- art. 320 c.c.;
- vigilanze;
- pareri del Giudice Tutelare;
- gli altri procedimenti;

con le riduzioni derivanti dagli esoneri.

***

I procedimenti di *volontaria giurisdizione in materia successoria di competenza collegiale* vengono assegnati, in qualità di relatore, alla dottoressa Di Lauro e al dottor Piai, seguendo l'ordine di iscrizione al ruolo e in ordine di anzianità decrescente.

I procedimenti di *volontaria giurisdizione in materia successoria*, non di competenza collegiale, sono assegnati alle GOP dott.sse Della Martina, Barro, Bigerna, secondo l'ordine alfabetico, uno a uno secondo l'ordine di iscrizione.

***

I procedimenti aventi ad oggetto *la curatela di eredità giacente* sono assegnati alla GOP dott.ssa Della Martina e ad un GOP NN1 assegnato alla prima sezione.

***

L'*esecutività dei lodi arbitrali* vengono trattati, con ruolo autonomo, dalla GOP dott.ssa Della Martina e da un GOP NN1 assegnato alla prima sezione.

***

I procedimenti *in materia di stato civile*: rettifica del nome e altri atti di stato civile - **cod. 400.240** - vengono assegnati, a rotazione, per unità, alla dott.ssa Di Lauro e al dott. Piai, in base all'ordine di iscrizione e secondo l'ordine di anzianità.

***

I procedimenti di *nulla osta al matrimonio*, - **cod. 411687 -** vengono assegnati a rotazione ai giudici dott.ssa Annamaria Antonini, dott.ssa Marta Diamante e dott.ssa Elisabetta Sartor, secondo l'ordine di anzianità a partire dal giudice più anziano.

***

I procedimenti aventi a oggetto *interruzioni di gravidanza* non seguono il turno del T.S.O. e vengono assegnati, seguendo l'ordine di deposito, 1 alla dott.ssa Clocchiatti, 1 alla dott.ssa Paviotti, 1 alla dott.ssa Di Lauro e 1 al dott. Piai.

***

Le *cause in materia di condominio*, escluse quelle di competenza collegiale, sono trattate dal GOP dott. Carducci e da un GOP NN2 assegnato alla prima sezione.

Le prove delegate sono trattate dal GOP dott. Stefani.

***

Le controversie di *opposizione a ordinanza-ingiunzione ex* artt. 22 e segg. della legge n. 689/1981 e 6, comma 4, della legge n. 150 del 2011 (cod. 1.80.1 e 1.80.2), che seguono il rito speciale previsto da detta legge (non in materia di lavoro), di valore inferiore a 50.000,00 euro, vengono trattate dalla GOP dott.ssa Barro e da un GOP NN2 assegnato alla prima sezione; i restanti procedimenti di opposizione a ordinanza-ingiunzione, così come gli appelli in tale materia, vengono suddivisi tra i giudici della prima sezione secondo i criteri ordinari.

***

Le funzioni di *Giudice Tavolare* vengono assegnate al GOP dott. Stefani e ad un GOP NN1.

***

I procedimenti relativi al *rilascio dei certificati di eredità* vengono assegnati alla dott.ssa Clocchiatti e alla dott.ssa Paviotti, in ragione di uno ciascuno, secondo l'ordine di deposito delle relative richieste e secondo anzianità, partendo dal giudice più anziano in ruolo.

***

I rimanenti affari di competenza della prima sezione vengono assegnati seguendo l'ordine di iscrizione a ruolo, a rotazione tra tutti i magistrati addetti, in ordine di anzianità decrescente, a partire dal più anziano in ruolo ferme le esenzioni già previste.

3. MATERIE NON CODIFICATE

DISPOSIZIONI COMUNI ALLE DUE SEZIONI CIVILI

I procedimenti ingiuntivi (cod. da 010003 a 010999) vengono assegnati, seguendo l'ordine di iscrizione a ruolo, a rotazione, per unità, ai seguenti magistrati del settore civile, in ordine di anzianità decrescente, a partire dal più anziano e, dunque, nel seguente ordine:

dott.ssa Annamaria Antonini

dott. Francesco Venier (esonerato da funzoni giudiziarie quale componente di commissione di concorso)

dott.ssa Annalisa Barzazi

dott.ssa Giovanna Mullig

dott. Lorenzo Massarelli

dott.ssa Francesca Clocchiatti

dott. Fabio Luongo

dott.ssa Roberta Paviotti

dott.ssa Irma Giovanna Antonini

dott.ssa Elisabetta Sartor

dott. Alberto Piai

dott.ssa Carlotta Gobbi

dott. Michele Permunian

I procedimenti cautelari ante causam (cod. 0.10.1, 0.11.1, 0.11.2, 0.11.3, 0.15.1, 0.15.11) vengono assegnati dai presidenti di sezione, così delegati dal presidente del Tribunale, seguendo il medesimo criterio di rotazione, ai seguenti magistrati addetti al settore civile, indipendentemente dalla materia oggetto del procedimento

dott. Fabio Luongo

dott.ssa Roberta Paviotti

dott.ssa Laura Di Lauro

dott.ssa Elisabetta Sartor

dott. Alberto Piai

dott.ssa Carlotta Gobbi

I reclami avverso i provvedimenti cautelari (ad eccezione di quelli in materia di lavoro e previdenziale che spettano ai giudici del lavoro) vengono assegnati a rotazione, per unità, seguendo l'ordine di iscrizione a ruolo, in ordine di anzianità decrescente a partire dal più anziano, ai seguenti magistrati del settore civile:

dott. Fabio Luongo

dott.ssa Roberta Paviotti

dott.ssa Laura Di Lauro

dott.ssa Elisabetta Sartor

dott. Alberto Piai

dott.ssa Carlotta Gobbi

I *procedimenti di convalida dei provvedimenti del Sindaco che dispongono i trattamenti sanitari obbligatori* (art. 35 l. 23.12.1978 n. 833); i procedimenti di convalida di cui all'art. 1 quinquies D.L. n. 172 del 2020, convertito in legge 29.1.2021 n.6, in tema di vaccinazione anti covid-19; e i provvedimenti previsti dall'art. 2 della legge 26.6.1967 n. 458 e dalla legge 16.12.1999 n. 483 sono assegnati a tutti i magistrati addetti al settore civile, compresi i magistrati addetti in via esclusiva alla trattazione delle cause di lavoro, esclusi i presidenti di sezione, il giudice del lavoro e la dott.ssa I.G. Antonini, con turnazione settimanale sulla base di un turno di reperibilità che verrà predisposto trimestralmente.

I turni sono organizzati secondo un criterio di rotazione fondato sull'anzianità di servizio, a partire dal magistrato con maggiore anzianità sino a quello con minore anzianità.

CALENDARIO COMUNE DELLE UDIENZE

Il calendario delle udienze delle due sezioni civili, fatte salve le eventuali giustificate eccezioni, è il seguente:

- le udienze di prima comparizione delle parti presso la sede centrale si tengono tutti i martedì alle ore 9.00 e segg.;

- le udienze istruttorie si tengono il martedì, il mercoledì ed il giovedì di ciascuna settimana, alle ore 9.00 e segg.;

- le udienze di comparizione previste dall'art. 543 c.p.c. per le esecuzioni presso terzi si tengono il lunedì e il martedì alle ore 9.00 e segg., mentre le udienze di vendita dei beni pignorati, di approvazione dei progetti di distribuzione e di opposizione all'esecuzione si tengono il mercoledì e il giovedì alle 9.00 e segg.;

- le udienze di convalida di licenza o sfratto si tengono il lunedì;

- le udienze relative ai procedimenti di esecuzione immobiliare si tengono nella giornata di venerdì;

- le udienze di vendita nelle aste immobiliari nell'ambito delle procedure concorsuali si tengono nella giornata di mercoledì;

- le udienze collegiali in materia di famiglia, quelle per i reclami avverso i provvedimenti cautelari e quelle della sezione specializzata agraria si tengono il giovedì, secondo un calendario che verrà predisposto annualmente dal presidente di sezione;

- le udienze del collegio per i procedimenti in materia fallimentare si tengono il giovedì.

TURNI FESTIVI E DEL SABATO

I giudici eventualmente impegnati in turni di reperibilità o che siano chiamati a svolgere attività giurisdizionale nelle giornate festive recupereranno le energie lavorative mediante la astensione dalle udienze o comunque da attività che impongano la presenza in ufficio nel giorno feriale immediatamente successivo o, qualora in tale giornata siano già state fissate udienze in cui è programmato il compimento di attività assolutamente non rinviabili, nel primo giorno feriale successivo in cui tali attività non siano programmate.

I magistrati di turno nelle giornate di sabato per le convalide dei provvedimenti del Sindaco che dispongono i trattamenti sanitari obbligatori (art. 35 l. 23.12.1978 n. 833) e per la adozione dei provvedimenti previsti dall'art. 2 della legge 27.6.1967 n. 458 e dalla legge 16.12.1999 n. 483 svolgeranno anche le altre attività urgenti sopravvenute ed indifferibili che debbano venire espletate nella medesima giornata.

Lo scambio delle informazioni ex art. 55 Circolare tabelle avviene per entrambe le sezioni civili attraverso le riunioni mensili ex art. 47 *quater* Ord. Giud..

UFFICI DEL PROCESSO DEL SETTORE CIVILE PNRR

UPP prima sezione civile

Vi sono assegnati i seguenti funzionari:

dr.ssa Lisa MAURI, dr.ssa Ludovica SCALI, dr.ssa Sabina PISCOPO e dr.ssa Paola FRESCHI.

Si conferma quale coordinatrice dell'UPP la Presidente di sezione, dr.ssa Annamaria Antonini, la quale ogni sei mesi redigerà un sintetico report sull'attività dei funzionari, evidenziandone eventuali criticità, da trasmettere al Presidente del Tribunale.

I predetti funzionari svolgeranno queste attività:

Ausilio alla giurisdizione:

dr.ssa Lisa MAURI

l) Certificati d'eredità e decreti ingiuntivi assegnati alla dott.ssa Clocchiatti;

2) Rendiconti e liquidazioni di indennità nei procedimenti di amministrazione di sostegno nonché eventuali istanze di Volontaria Giurisdizione sul ruolo del dott. Piai;

dr.ssa Ludovica SCALI

l) Certificati d'eredità e decreti ingiuntivi assegnati alla dott.ssa Paviotti,

2) Rendiconti e liquidazioni di indennità nei procedimenti di amministrazione di sostegno ed eventuali istanze di Volontaria Giurisdizione sul ruolo della dott.ssa Di Lauro;

dr.ssa Sabina PISCOPO

l) Ricorsi congiunti di famiglia e liquidazioni PSS assegnati alla dott.ssa Annamaria Antonini;

2) Metà dei ricorsi congiunti di famiglia e metà delle liquidazioni PSS sul ruolo della dott.ssa Sartor;

3) Eventuali decreti ingiuntivi di competenza della dott.ssa Sartor e dott.ssa Antonini;

dr.ssa Paola FRESCHI

l) Ricorsi congiunti di famiglia e liquidazioni PSS assegnati al dott. Luongo;

2) Metà dei ricorsi congiunti di famiglia e liquidazioni PSS di competenza della dott.ssa Sartor,

3) Eventuali decreti ingiuntivi dott. Luongo e dott.ssa Sartor.

Si precisa che, sempre nei limiti del loro impegno lavorativo in ausilio della giurisdizione, ai funzionari potranno essere assegnati anche altri compiti.

Ausilio ai sevizi amministrativi:

Lisa Mauri

CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

-Provvede al deposito e successivi adempimenti (comunicazioni...) dei provvedimenti dei magistrati, compresi i GOT, con precedenza per quelli segnalati dal giudice come urgenti.

-Esegue iscrizione a ruolo del procedimento e assegnazione al giudice relatore da parte della Cancelleria.

-Gestisce tutti i procedimenti collegiali in materia di volontaria giurisdizione e presta, ove richiesto dal magistrato, assistenza all'udienza.

-Gestisce i procedimenti per rilascio del certificato di eredità, provvedendo anche all'iscrizione a ruolo nel caso di ricorso depositato in modalità cartacea.

-E' inserita nel turno del sabato per la ricezione ed esecuzione dei TSO-

Ludovica Scali

CANCELLERIA ESECUZIONI MOBILIARI

-Servizio assistenza al pubblico dalle ore 08.30 alle I I .30.

-Iscrizione a ruolo atti di parte.

-Gestione atti del magistrato.

-Rilascio certificati.

-Rilascio copie.

-Sostituzione dell'assistente Giovanni Catalano in caso di assenza negli adempimenti al medesimo assegnati.

- Assistenza udienze civili.

Paola Freschi

Sabina Piscopo

CANCELLERIA CIVILE- LAVORO-SEZ. FAMIGLIA V.G.

-Spese di giustizia (D.P.R. 1 1 5/2002)

- decreti di liquidazione e chiusura dei Fogli Notizie

- attività e adempimenti correlati.

-Certificati di passaggio in giudicato e attestazione di definitività dei provvedimenti

- attività e adempimenti correlati.

-Registrazione atti e sentenze

- trascrizione

- trasferimenti immobiliari in materia di famiglia (attività e adempimenti correlati).

-Supporto ove necessario alle attività svolte da cancellieri/assistenti.

-Verifica autocertificazioni reddituali nei procedimenti in materia di lavoro e previdenza e adempimenti correlati.

-Assistenza alle udienze civili.

-Elaborazioni statistiche.

-Adempimenti e attività sui registri informatici

La composizione dei tre staff cd. trasversali, ossia (n. 1) monitoraggio flussi statistici e organizzativi, (n. 2) servizio di studio e di supporto alla raccolta giurisprudenziale e (n. 3) coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione, alla luce delle uscite e delle entrate in questo ultimo torno di tempo, è la seguente:

staff n. 1: dott. Lorenzo Massarelli (RID settore civile), dott.ssa Francesca Clocchiatti (Magrif settore civile), dott.ssa Carlotta Silva (RID settore penale), dott.ssa Camilla Del Torre (Magrif settore penale), dott. Paolo Agosti (Direttore Cancelleria Civile), dottssa Michela Iussa (Direttrice Cancelleria VG), dott.ssa Alessandra Memo (Direttrice Cancelleria Penale), dott.ssa Federica Gobbi (Direttrice Cancelleria GIP-GUP), dott. Matteo Spanu (Addetto UPP), dott. Luca Ceglia (Addetto UPP);

staff n. 2: dott. Francesco Venier (Presidente Vicario), dott.ssa Carlotta Silva (RAM), dott.ssa Lisa Mauri (Addetto UPP), dott.ssa Alessia Frassinelli (Addetta UPP);

staff n. 3: dott. Lorenzo Massarell (RID settore civile), dott.ssa Francesca Clocchiatti (Magrif settore civile), dott.ssa Carlotta Silva (RID settore pense), dott.ssa Camilla Del Tarre (Magrif settore penale), dott. Marco Accordini (addetto UPP).

In base al progetto UPP 21.12.2021 e in ossequio alla Circolare del CSM 13.10.2021, la funzione di referente per gli addetti all'UPP è stata assunta dal presidente del Tribunale, mentre le funzioni di coordinatori di ciascun UPP sono appannaggio dei rispettivi presidenti o coordinatori (in caso di vacanza o assenza del posto di presidente).

4. CRITERI DI FORMAZIONE DEI COLLEGI

Reclami cautelari (comune alle sezioni)

I collegi saranno composti dalla presidente dott.ssa Fasan, dal giudice relatore e dal più anziano degli altri giudici relatori di procedimenti chiamati nella stessa giornata, con la sostituzione da parte del giudice più anziano.

Settore persone e famiglia

Collegio composto, a rotazione, dalla presidente, dal relatore e dal giudice più anziano della prima sezione civile che compone il gruppo famiglia.

Nulla osta al matrimonio:

Collegio composto dalla presidente, dal relatore e dall'altro giudice assegnatario della materia.

Stato civile:

Collegio composto dalla presidente di sezione, dal relatore e dal giudice più anziano fra gli altri della sezione.

V.G. successoria

Collegio composto dalla presidente di sezione, dal relatore e dal giudice più anziano fra gli altri della sezione

Altri settori

Per la trattazione degli affari di competenza collegiale, i collegi della prima sezione civile vengono presieduti dal presidente di sezione.

I collegi sono composti dal presidente, dal giudice relatore e dal giudice più anziano tra gli altri della sezione (o dai due giudici più anziani, qualora il presidente sia anche relatore).

Gli affari per tutte le cause collegiali vengono assegnati ai relatori, a rotazione, per unità, secondo l'ordine di anzianità del collegio.