SPORTELLO DI PROMOZIONE E SUPPORTO ALL'ISTITUTO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

PROTOCOLLO D'INTESA

Richiamata la Legge 9 gennaio 2004, n. 6 "Introduzione nel libro primo, titolo XII, del codice civile del capo I, relativo all'istituzione dell'amministrazione di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizioni e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali";

Richiamata la Legge Regionale 16 novembre 2010, n. 19 "Interventi per la promozione e la diffusione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli";

Richiamata la Legge Regionale 12 dicembre 2014 n. 26 "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative"

Ritenuto opportuno offrire ai cittadini un utile servizio di informazione sulla figura dell'amministratore di sostegno e di aiuto nella presentazione dei ricorsi e agli amministratori di sostegno un supporto nell'espletamento delle relative mansioni, in attuazione delle leggi succitate;

Premesso che trattasi di Protocollo che rappresenta un mero aggiornamento di precedente Protocollo già in essere dal 2015, nonché una mera ulteriore attivazione delle citate leggi regionali, sulla scorta di quanto già avvenuto in relazione allo Sportello di Tolmezzo,

Il Tribunale di Udine, i responsabili dei Sistemi locali dei servizi sociali delle Unioni territoriali intercomunali del Friuli Centrale, del Natisone, del Medio Friuli, della Bassa Friulana Orientale, dell'Alto Friuli Orientale, della Carnia, della Bassa Friulana Occidentale, del Collinare, del Torre, sottoscrivono il seguente

PROTOCOLLO D'INTESA

I. Di comune accordo, gli Enti sottoscrittori si impegnano a promuovere e sostenere lo Sportello di promozione e supporto all'istituto dell'amministratore di sostegno nei rispettivi territori, a servizio delle persone interessate.

2. Gli Enti sottoscrittori collaborano affinché gli Sportelli possano fornire agli interessati un servizio efficace ed efficiente.

3. I servizi che gli Sportelli potranno svolgere, nel pieno rispetto delle competenze dei Giudici Tutelari e in accordo con il personale di Cancelleria, vengono riassunti nelle seguenti attività:

- informazioni ai cittadini e agli amministratori di sostegno,
- consulenza, assistenza e supporto ai cittadini,

- compilazione di moduli relativi ai ricorsi ed altra modulistica,
- supporto per la richiesta di variazione del decreto di nomina dell'amministratore di sostegno,
- compilazione eventuali richieste di altra natura da inoltrare al Tribunale di Udine,
- supporto nella predisposizione del rendiconto o compilazione dei relativi moduli,
- consegna ai richiedenti di copie della documentazione afferente le pratiche in corso,
- comunicazioni o notificazioni agli interessati, con le modalità stabilite dal decreto.

4. Al fine di facilitare l'accesso agli Operatori degli Sportelli o dei Servizi Sociali presso la Cancelleria di V.G. vengono individuati orari dedicati nel senso che segue: LUNEDI'- MERCOLEDI'- VENERDI' dalle 8.30 alle 9.30. (negli stessi orari di martedì e giovedì l'accesso alla cancelleria verrà riservato agli avvocati con separato accordo)

5 Il pubblico, esclusi gli operatori degli Sportelli o dei Servizi sociali salvo urgenze, per l'effetto avrà accesso alla Cancelleria dalle ore 9.30 alle ore 11.30 di ogni giorno di apertura, il sabato, come già previsto, dalle 9.00 alle 11.30 solo per le urgenze

Al di fuori degli orari sopra descritti sarà possibile l'accesso in cancelleria nei normali orari di apertura ma non vi sarà alcuna priorità rispetto agli altri utenti.

6. Il personale degli Sportelli che ha dato la propria disponibilità al servizio, dovrà operare nel massimo rispetto della riservatezza delle persone e nella piena osservanza delle leggi vigenti in materia di privacy.

7. Le parti si impegnano ad effettuare verifiche periodiche sulle modalità di collaborazione poste in essere tra la Cancelleria del Tribunale e gli Sportelli di promozione e supporto all'istituto dell'amministratore di sostegno e sui risultati conseguiti, con cadenza annuale.

Udine, 3 maggio 2017

Per il Tribunale di Udine
Il Presidente
dott. Paolo Corder

Per il Comune di Cervignano del Friuli
Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale di Cervignano
La Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni
a.s. dott. Daria Bristot
6/6/2017

Per il Comune di Cividale del Friuli
Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI del Natisone
La Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni
a.s. dott. Gabriella Totolo

Per il Comune di Latisana

Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale di Latisana
Il Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni
dott. Antonio Impagnatiello

Per il Comune di Tarcento
Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale di Tarcento
Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI del Torre
La Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni
a.s. dott. Marina Mansutti

Per l'Unione Territoriale Intercomunale
del Friuli Centrale
Sistema Locale dei Servizi Sociali
Il Direttore Generale dell'UTI
Dirigente ad interim
del Sistema Locale dei Servizi Sociali
dott. Giuseppe Manto

Per l'ASP "Moro"
Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale di Codroipo
La Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni
a.s. dott. Anna Catelani 29/6/17

Per l'AAS n. 3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli"
Ente Gestore del
- Servizio sociale dei Comuni dell'Unione Territoriale Intercomunale Collinare
- Servizio sociale dei Comuni dell'Unione Territoriale Intercomunale Gemonese
- Servizio sociale dei Comuni dell'Unione Territoriale Intercomunale Canal del Ferro - Val Canale
- Servizio sociale dei Comuni dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia
Il Direttore Generale
dott. Pier Paolo Benetollo
9/5/17