

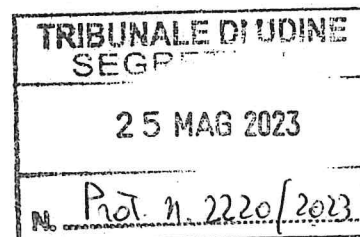


ORDINE
AVVOCATI
UDINE



Tribunale di Udine

Presidenza



PROTOCOLLO D'INTESA TRA

- TRIBUNALE DI UDINE
- ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE
- UFFICIO N.E.P. PRESSO IL TRIBUNALE DI UDINE
- AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

per le istanze *ex artt. 492-bis c.p.c. e 155-quater, quinquies e sexies disp. att. c.p.c.*
in caso di non funzionamento delle strutture tecnologiche

Premesso:

- a) che la nuova formulazione dell'art. 492-bis c.p.c., come in vigore dal 01.03.23, diversifica le modalità di accesso alle banche dati delle PP. AA. (anagrafe tributaria, compreso l'archivio dei rapporti finanziari, enti previdenziali, atti del registro), per i beni da sottoporre ad esecuzione;
- b) che gli artt. 155-quater, quinquies e sexies disp. att. c.p.c. disciplinano anche il caso di mancato funzionamento delle strutture tecnologiche necessarie per l'accesso diretto da parte dell'Ufficiale Giudiziario alle banche dati, prevedendo che, previa attestazione da parte dell'Ufficiale Giudiziario che l'accesso diretto non è attuabile, il creditore possa rivolgersi direttamente ai gestori delle banche dati senza alcuna autorizzazione;
- c) che il Ministero della Giustizia non ha ancora predisposto i necessari strumenti informatici per consentire agli Ufficiali Giudiziari il collegamento alle banche dati e che, di conseguenza, l'attuale stato della situazione è quello di cui alla lett. b) che precede;
- d) che, inoltre, allo stato non è nemmeno possibile provvedere al pagamento dei diritti di esecuzione tramite PagoPA;
- e) che l'avvenuta modifica normativa impedisce la reviviscenza delle precedenti modalità di presentazione dell'istanza al Presidente del Tribunale, con conseguente dichiarazione di improcedibilità di quelle presentate al di fuori dei casi di urgenza;
- f) che dalla proposizione dell'istanza *ex art. 492-bis c.p.c.* il termine di 90 giorni di efficacia del precetto di cui all'art. 481 c.p.c. è sospeso fino alla comunicazione dell'Ufficiale Giudiziario, trasmessa a mezzo pec, del verbale attestante l'avvenuto accesso o di non aver eseguito le ricerche per mancanza dei presupposti oppure al rigetto dell'istanza da parte del Presidente del Tribunale;
- g) **che per tale motivo sarà necessario che gli Avvocati, in caso di successiva istanza di pignoramento presso terzi o immobiliare, indichino specificamente nell'atto di pignoramento il periodo di sospensione e che, in caso di successiva istanza di pignoramento mobiliare, ne facciano dichiarazione al momento della consegna dei titoli, esibendo contestualmente copia dell'istanza *ex art. 492-bis c.p.c.* e della pec dell'Ufficiale Giudiziario;**
- h) che per la ricezione delle istanze *ex art. 492-bis c.p.c.* da parte dell'Ufficio N.E.P. è stata individuata un'apposita fascia oraria dedicata nella giornata del giovedì dalle ore 10:00 alle ore 10:30;

- i) che la gestione delle istanze *ex art. 492-bis* c.p.c. aggraverà ulteriormente le già note e diffuse difficoltà di accesso all'Ufficio N.E.P. dovute alla cronica carenza di organico e, in particolare, quelle di accesso all'Ufficio Esecuzioni per la ricezione delle richieste di esecuzione e per i relativi ritiri da parte degli Avvocati in tempi compatibili con i termini delle procedure esecutive;
- j) che, per le predette ragioni, si rende necessario individuare anche modalità alternative di presentazione delle istanze *ex art. 492-bis* c.p.c. e, al contempo, regolare le modalità di accesso all'Anagrafe Tributaria;

Tutto ciò premesso, le istanze *ex art. 492-bis* c.p.c. potranno essere presentate come segue:

Ricerca diretta *ex art. 492-bis* c.p.c. tramite U.N.E.P.

PROCEDURA ORDINARIA

da quando sarà attivo il pagamento dei diritti di esecuzione tramite PagoPA

Gli Avvocati potranno trasmettere all'U.N.E.P. a mezzo pec:

- l'istanza di cui all'art. 492-*bis*, comma 1, c.p.c. (modello all. 1);
- la copia del titolo esecutivo e del precetto notificati con attestazione di conformità;
- la ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti di esecuzione tramite PagoPA (€ 6,71);

e riceveranno dall'U.N.E.P. a mezzo pec:

- il verbale di avvenuto accesso previsto all'art. 492-*bis*, comma 4, c.p.c.,

oppure

- l'attestazione *ex artt. 155-quater e quinquies* disp. att. c.p.c., dell'impossibilità di dar seguito alla ricerca con modalità telematiche dei beni da pignorare per mancanza del collegamento telematico diretto alle banche dati e scaricamento dell'atto dal sistema (modello all. 2).

PROCEDURA TRANSITORIA

fino a quando sarà inattivo il pagamento dei diritti di esecuzione tramite PagoPA

Fino a quando il sistema PagoPA non verrà integrato con la possibilità di effettuare i pagamenti dei diritti di esecuzione, tale adempimento dovrà essere effettuato presso l'U.N.E.P. in contanti, contestualmente alla richiesta di accesso diretto alle banche dati tramite l'Ufficiale Giudiziario.

Gli Avvocati potranno presentare le istanze *ex art. 492-bis* c.p.c. con tre modalità:

1) presso l'U.N.E.P.

nella fascia oraria dedicata del giovedì dalle ore 10:00 alle ore 10:30

- **prenotando** l'appuntamento tramite l'App SolariQ
oppure
- **per i soli atti in scadenza¹**, recandosi direttamente presso l'Ufficio

con la seguente procedura:

¹ Di concerto con l'U.N.E.P., si è convenuto di considerare "in scadenza" gli atti presentati all'Ufficio nei 15 giorni solari antecedenti la scadenza del termine di efficacia del precetto.

- l'Avvocato consegna al Funzionario l'istanza *ex art. 492-bis* c.p.c. (in originale e in copia semplice - modello all. 1), nonché il titolo esecutivo e il precetto notificati (in originale o copia conforme e in copia semplice), provvedendo al contestuale pagamento dei diritti di esecuzione (€ 6,71);
- il Funzionario, effettuato il controllo sulla validità dell'istanza *ex art. 492-bis* c.p.c., restituisce immediatamente all'Avvocato (o a persona da lui delegata) l'originale del titolo esecutivo, del precetto e dell'istanza *ex art. 492-bis* c.p.c., con l'indicazione della data di ricezione, trattenendo le relative copie;
- l'U.N.E.P. trasmette all'Avvocato l'attestazione *ex artt. 155-quater e quinquies* disp. att. c.p.c. a mezzo pec (modello all. 2)

In ogni caso, gli Avvocati di fuori Foro potranno inviare l'istanza e gli allegati a mezzo raccomandata A/R, chiedendo la restituzione in contrassegno.

2) presso l'U.N.E.P.

nei giorni e orari di ricezione delle richieste di esecuzione,
se presentate unitamente ad una o più richieste di esecuzione

come da procedura prevista al punto che precede.

3) presso la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Udine

in via sperimentale e per un periodo di due mesi dalla sottoscrizione del Protocollo

Gli Avvocati del Foro di Udine potranno provvedere al deposito e ritiro dei titoli e al pagamento dei diritti anche tramite un delegato dell'Ordine degli Avvocati seguendo scupolosamente la seguente procedura.

- 1) deposito in **busta chiusa già sigillata**:
 - dell'istanza di cui all'art. 492-bis, comma 1, c.p.c. (modello all. 1), in originale e in copia semplice;
 - del titolo esecutivo e del precetto in originale o copia conforme, nonché in copia semplice;
 - dell'**importo esatto di € 6,71 in contanti** per il pagamento dei diritti di esecuzione²;
- 2) consegna della **nota di deposito e della delega per il deposito e il ritiro dei titoli sul modello predisposto** dall'Ordine (modello all. 5).

Le istanze depositate presso la Segreteria entro il mercoledì saranno consegnate all'U.N.E.P. il primo giovedì utile (quelle depositate il giovedì potranno essere consegnate all'U.N.E.P. la settimana successiva).

Gli Avvocati dovranno ritirare i titoli presso la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Udine possibilmente entro la mattinata del venerdì e, in ogni caso, entro e non oltre la settimana successiva.

Trattandosi di procedura del tutto eccezionale, legata alla particolare situazione di difficoltà, si raccomanda a tutti gli Iscritti di attenersi esattamente alle modalità riportate in quanto la Segreteria non potrà accettare depositi non corrispondenti alle indicazioni fornite.

Nel bimestre sperimentale verrà svolto un monitoraggio delle modalità di accesso all'U.N.E.P. sopra indicate all'esito del quale verranno valutati i risultati.

² Si segnala che la Segreteria non ha la possibilità di gestire la cassa per l'U.N.E.P. pertanto i diritti di esecuzione devono essere inclusi nella busta esclusivamente in contanti e per l'importo esatto non potendo né dare resto, né trattenere somme superiori al dovuto.

A tal fine si chiede agli Iscritti:

- 1) di attendersi alle indicazioni fornite, con spirito collaborativo;
- 2) di segnalare all'indirizzo e-mail segreteria@avvocati.ud.it eventuali difficoltà incontrate nell'utilizzo della App SolariQ e/o nell'applicazione del presente Protocollo.

Autorizzazione alla ricerca ex art. 492-bis c.p.c. tramite istanza al Presidente del Tribunale

Quando ne ricorrano i presupposti di legge, l'istanza dovrà essere depositata presso la Cancelleria della Volontaria giurisdizione con versamento del contributo unificato.

Accesso alla Banca dati dell'Anagrafe Tributaria

La procedura prevede:

- 1) l'invio a mezzo pec all'Agenzia delle Entrate dell'istanza di accesso all'Anagrafe Tributaria sottoscritta digitalmente. Si consiglia l'utilizzo dei modelli allegati per istanza ordinaria (modello all. 3) e per procedura concorsuale (modello all. 4);
- 2) all'istanza di accesso all'Anagrafe Tributaria dovranno essere allegate:
 - l'istanza ex art. 492-bis c.p.c.;
 - l'attestazione rilasciata dall'Ufficiale Giudiziario ex artt. 155-*quater* e *quinquies* disp. att. c.p.c. o l'autorizzazione del Presidente del Tribunale, quest'ultima munita di attestazione di conformità sottoscritta digitalmente (modello all. 6)³;
- 3) a seguito della presentazione dell'istanza, l'Agenzia delle Entrate comunica l'ammontare dei Tributi Speciali previsti nella tabella A allegata al D.P.R. n. 648 del 1972 per le operazioni di ricerca, visura e rilascio di copia dei documenti⁴ (la cui quantificazione dipende dai documenti effettivamente disponibili).
Il versamento deve essere effettuato dal creditore tramite modello di pagamento F24 indicando, nella sezione "erario", i seguenti dati:
 - codice tributo, 1538
 - anno di riferimento (quello di presentazione dell'istanza di accesso)
 - importo a debito (quello comunicato dall'Agenzia delle Entrate)Se il pagamento viene effettuato tramite "home banking" deve essere trasmessa la quietanza di versamento, non la delega di pagamento compilata alla richiesta di pagamento.
- 4) l'invio a mezzo pec della quietanza di avvenuto pagamento dei Tributi Speciali richiesti dall'Agenzia delle Entrate di cui al punto che precede, indicando nell'oggetto: "Pagamento tributi speciali dovuti mod. F24 - riferimento pratica prot. n." (il riferimento si trova nella comunicazione recante l'importo da pagare inviata dalla Direzione regionale).

³ Non è necessario trasmettere anche copia del titolo esecutivo e del precetto.

⁴ Precisazioni:

- 1) Una volta che l'Agenzia delle Entrate ha effettuato le ricerche nelle banche dati, i Tributi Speciali vengono richiesti nella misura indicata anche qualora non si sia più interessati a ricevere la documentazione estratta;
- 2) I tributi speciali non sono dovuti in caso di:
 - recupero dei crediti professionali maturati in qualità di difensori d'ufficio;
 - controversie in materia di lavoro;
 - procedimenti relativi allo scioglimento o alla cessazione degli effetti civili del matrimonio e procedimenti esecutivi e cautelari diretti ad ottenere la corresponsione o la revisione degli assegni.

È cura dell'istante richiedere l'esenzione dal pagamento dei Tributi Speciali al momento della presentazione dell'istanza di accesso alla Direzione regionale e documentarne la spettanza.

L'ammissione al Patrocinio a spese dello Stato non è motivo di esenzione dal pagamento dei tributi speciali.

5) a seguito del riscontro del pagamento dei tributi speciali, l'Agenzia delle Entrate fornirà tramite PEC le informazioni richieste.

L'indirizzo pec da utilizzare per le comunicazioni di cui sopra è il seguente:
dr.friuliveneziagiulia.gtpec@pce.agenziaentrate.it

Per ulteriori informazioni:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/accesso-banca-dati-dr-fvg>

Si allega:

- 1) modello istanza *ex art. 492-bis* c.p.c.;
- 2) modello attestazione *ex art. 155-quater e quinquies* c.p.c.;
- 3) modello istanza di accesso alle banche dati *ex art. 155-quinquies* disp. att. c.p.c.;
- 4) modello istanza di accesso alle banche dati *ex art. 155-sexies* disp. att. c.p.c.;
- 5) modello nota di deposito e delega;
- 6) modello attestazione di conformità.

Udine, 23 maggio 2023.

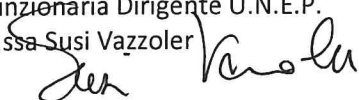
Il Presidente del Tribunale di Udine
Dott. Paolo Corder



La Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Udine
Avv. Raffaella Sartori



La Funzionaria Dirigente U.N.E.P.
Dott.ssa Susi Vazzoler



Agenzia delle Entrate
Il Direttore regionale del Friuli Venezia Giulia
Dott. Guido Isolabella

Copia cartacea documento informatico

Nome file : Protocollo_492bis.pdf.p7m

Hash del file : 292e4130f8b63c6821400c9e88ef8ddd8c355f9e619769be96984566c2ca13fa

Esito verifica : Le firme risultano valide

Codice eseguibile : Firma non valida a causa della presenza di codice eseguibile o parti variabili all'interno del documento

Firmatari

Firmatario

Firma C=IT CN=GUIDO ISOLABELLA

NAME=2.5.4.46=#131446454353562d3736383332303733313235343634,CN=GUIDO

ISOLABELLA,2.5.4.5=#131654494e49542d534c4247445536324430354639363549,2.5.4.42=#0c05475549444f,2.5.4.4=#0c0a49534f4c4142454c4c41,2.5.4.97=#0c1156415449542d3036333633333931303031,O=Agenzia delle Entrate,C=IT O=Agenzia delle Entrate

Ente certificatore Actalis S.p.A.

Certificato credibile

Data emissione certificato 19/08/2022 10:03

Data scadenza certificato 19/08/2025 10:03

SerialNumber 17070003098218879074791209584274180038

Firme

La firma risulta valida

Il certificato è in corso di validità

La verifica dello stato revoca/sospensione non è stata possibile

Non è possibile verificare l'affidabilità della CA

QcStatements

QcStatement Certificato qualificato (OID: 0.4.0.1862.1.1)

QcStatement Periodo conservazione informazioni relative alla emissione del certificato qualificato: 20 anni (OID: 0.4.0.1862.1.3)

QcStatement Dispositivo sicuro (OID: 0.4.0.1862.1.4)

QcStatement QcUnknownStatement: 0.4.0.1862.1.5

KeyUsages

KeyUsage nonRepudiation

AVVOCATO _____

(timbro)

RICHIESTA ACCESSO BANCHE DATI
EX ART. 492 BIS C.P.C.

AD ISTANZA DI _____

CON L'AVV. _____

MAIL _____ PEC _____

CONTRO

_____ (CODICE FISCALE _____)

RESIDENZA O SEDE DEL DEBITORE

TITOLO ESECUTIVO NOTIFICATO IL _____

ATTO DI PRECETTO NOTIFICATO IL _____

FIRMA _____

CRON.

Diritti € _____

Trasf. KM € _____

Subtot € _____

10% su importo trasf. € _____

Bolli € _____

TOTALE € _____

Tasse versate in modo virtuale _____

RESTITUZIONE TITOLO ESECUTIVO E ATTO DI PRECETTO IN ORIGINALE DOPO CHE
L'UFFICIALE GIUDIZIARIO NE HA PRESO VISIONE

DATA _____

Firma Parte Richiedente

Ufficiale Giudiziario



TRIBUNALE DI UDINE
Ufficio N.E.P.
Via Caterina Percoto, 16
33100 UDINE

CRON. ____ / C

Diritti € 6,71

TOTALE € 6,71

Tasse versate in modo virtuale

Udine, li

OGGETTO: ricerca con modalità telematiche dei beni da pignorare (art. 492 bis c.p.c., art. 155 quater e quinquies disp. Att. c.p.c.) CREDITORE/ISTANTE _____ / DEBITORE _____
(CRON ____/C)

Egr. Avv _____,

vista la circolare del Dipartimento per la transizione digitale della Giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione prot. 2053.F del 23/03/2023;

vista la regolarità del titolo esecutivo e dell'atto di precetto notificati a _____ codice fiscale _____ corrente/residente in _____ ad istanza della società _____ (codice fiscale _____);

vista la richiesta in oggetto da Lei presentata in data _____ con la presente Le comunichiamo di non poter dar seguito alla ricerca con modalità telematiche dei beni da pignorare per mancanza, da parte dello scrivente ufficio, del collegamento telematico diretto ai dati contenuti nelle banche dati delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nell'anagrafe tributaria, compreso l'archivio dei rapporti finanziari, e in quelle degli enti previdenziali, per l'acquisizione di tutte le informazioni rilevanti per l'individuazione di cose e crediti da sottoporre ad esecuzione, comprese quelle relative ai rapporti intrattenuti dal debitore con istituti di credito e datori di lavoro o committenti.

Funzionario U.N.E.P.
Tribunale di Udine

[luogo], [data]

Spett.le Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia
Via Giulia, 75
34126 Trieste

Trasmissione a mezzo P.E.C.: dr.friuliveneziagiulia.gtpec@pce.agenziaentrate.it

OGGETTO: istanza di accesso alle banche dati dell'Anagrafe Tributaria, compreso l'Archivio dei Rapporti Finanziari *ex artt. 492 bis c.p.c. e 155-quinquies disp. att. c.p.c.* - soggetto **[cognome, nome e codice fiscale del soggetto da interrogare]**

Spett.le Agenzia delle Entrate,
in forza dell'attestazione resa dall'Ufficiale Giudiziario del Tribunale di **[località]** in data **[data]** nel procedimento iscritto al R.G. n. **[numero]/[anno]**, il sottoscritto avvocato **[cognome, nome, codice fiscale, telefono e P.E.C. del professionista]**, in nome e per conto di **[cognome, nome e codice fiscale del soggetto autorizzato dal Tribunale]**, avanza formale

ISTANZA

affinché Codesta Spett.le Agenzia, in qualità di gestore delle banche dati comprese nell'Anagrafe Tributaria, ivi incluso l'Archivio dei Rapporti Finanziari, comunichi all'indirizzo P.E.C. dello scrivente tutte le informazioni rilevanti per l'individuazione di cose e crediti da sottoporre ad esecuzione nei confronti di **[cognome, nome e codice fiscale del soggetto da interrogare]**;

A tal fine indico le seguenti aree di interesse:

- Dichiarazioni dei redditi;
- Atti del registro;
- Redditi percepiti;
- Anagrafe dei rapporti finanziari;
- Dichiarazioni IVA.

[indicare le aree di interesse]

ALLEGA

- copia dell'istanza *ex art. 492 bis c.p.c.* presentata all'Ufficiale Giudiziario del Tribunale di _____;
- originale dell'attestazione rilasciata dall'Ufficiale Giudiziario del Tribunale di _____.

Si resta in attesa della comunicazione dell'importo dovuto per il pagamento dei Tributi Speciali.

[oppure]

Si precisa che la presente istanza rientra nei casi di esenzione dal pagamento dei Tributi Speciali previsti **[indicare la voce fra quelle presenti nel seguente elenco]**

- **[dall'art. 19 legge 6 marzo 1987, n. 74 (procedimenti relativi allo scioglimento o alla cessazione degli effetti civili del matrimonio e procedimenti esecutivi e cautelari diretti ad ottenere la corresponsione o la revisione degli assegni)];**
- **[dall'art. 10 legge 11 agosto 1973, n. 533 (controversie in materia di lavoro)];**

- **[32 delle disposizioni di attuazione al codice di procedura penale (recupero dei crediti professionali maturati in qualità di difensori d'ufficio)].**

A tal proposito si allega:

[elenco dei documenti utili a dimostrare la ricorrenza della fattispecie di esenzione].

Cordiali saluti.

[cognome e nome del professionista]

firmato digitalmente

[luogo], [data]

Spett.le Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale della Friuli Venezia Giulia
Via Giulia, 75
34126 Trieste

Trasmissione a mezzo P.E.C.: dr.friuliveneziagiulia.gtpec@pce.agenziaentrate.it

OGGETTO: istanza di accesso alle banche dati dell'Anagrafe Tributaria, compreso l'Archivio dei Rapporti Finanziari *ex artt. 492 bis c.p.c. e 155-sexies disp. att. c.p.c.* - soggetto **[cognome, nome e codice fiscale del soggetto da interrogare]**

Spett.le Agenzia delle Entrate,
in forza dell'autorizzazione resa dal Giudice Delegato del Tribunale di [località] in data [data] nel procedimento iscritto al R.F. n. [numero]/[anno], il sottoscritto [cognome, nome, codice fiscale, telefono e P.E.C. del professionista], quale [scegliere una delle casistiche previste dall'art. 155-sexies]

- curatore fallimentare di [cognome, nome e codice fiscale del soggetto fallito];
- procuratore di [cognome, nome e codice fiscale del soggetto rappresentato];
- CTU nominato da [autorità giudiziaria che ha provveduto alla nomina];
- curatore dell'eredità giacente di [cognome, nome e codice fiscale del de cuius]; *
- amministratore di sostegno di [cognome, nome e codice fiscale del soggetto beneficiato].*

[* in questo caso non è necessaria l'autorizzazione del Tribunale ma è sufficiente il decreto di nomina a curatore (o ad amministratore). Nel caso di amministratore dell'eredità giacente l'Amministrazione valuterà l'ampiezza dei poteri attribuiti all'amministratore ed in particolare se tra essi sia compreso il potere di accedere alle informazioni presenti nell'archivio dei rapporti finanziari].

avanza formale

ISTANZA

affinché Codesta Spett.le Agenzia, in qualità di gestore delle banche dati comprese nell'Anagrafe Tributaria, ivi incluso l'Archivio dei Rapporti Finanziari, comunichi all'indirizzo P.E.C. dello scrivente le seguenti informazioni **[le informazioni richieste non possono eccedere rispetto a quanto espressamente autorizzato dal giudice del procedimento o da quanto indicato nel provvedimento di nomina ad amministratore]** nei confronti di [cognome, nome e codice fiscale del soggetto da interrogare];

ALLEGA

[a seconda del caso specifico vanno allegati uno o più documenti fra i seguenti che sono elencati a puro titolo esemplificativo]

- copia della sentenza di fallimento e nomina a curatore fallimentare;
- decreto di nomina a CTU;
- estratto del verbale di udienza che autorizza l'accesso nell'ambito dei procedimenti afferenti il diritto di famiglia;

- copia dell'istanza di autorizzazione *ex art. 492 bis* c.p.c. presentata all'Autorità Giudiziaria;
- originale dell'autorizzazione all'accesso rilasciata dall'Autorità Giudiziaria, ovvero copia conforme, ovvero copia corredata da attestazione di conformità ai sensi dell'art. 16 *bis*, comma 9-*bis*, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179;
- decreto di nomina a curatore dell'eredità giacente;
- decreto di nomina ad amministratore di sostegno;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 16 *bis*, comma 9-*bis*, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 che i *files* allegati alla presente istanza, **[specificare i nomi dei files]**, sono copia informatica conforme ai rispettivi documenti confluiti nel fascicolo R.F. n. **[numero]/[anno]** presso il Tribunale di **[località]**.

Si resta in attesa della comunicazione dell'importo dovuto per il pagamento dei Tributi Speciali **[oppure indicare gli estremi di legge che legittimano l'esenzione allegando eventuali ulteriori documenti giustificativi]**.

Cordiali saluti.

[cognome e nome del professionista]

firmato digitalmente



NOTA DI DEPOSITO

con DELEGA AD OPERARE PRESSO L'U.N.E.P.

Per: _____

C.F./P. IVA _____

rappresentato e difeso dall'avv. _____

C.F. _____ del Foro di Udine

giusta procura speciale conferita nella vertenza R.G. _____

contro _____

e con domicilio eletto, ai fini del procedimento, presso il predetto legale

DEPOSITO PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI UDINE

in busta chiusa già sigillata, l'originale dell'istanza ex art. 492-bis, comma 1, c.p.c. e del relativo titolo esecutivo e precetto, in originale o copia conforme, oltre ad una copia semplice, nonché l'importo esatto di € 6,71 in contanti per il pagamento dei diritti di esecuzione.

E CONFERISCO CONTESTUALMENTE DELEGA

con espressa facoltà di subdelega, ad ANGELA DEL PICCOLO, o altro soggetto dalla stessa delegata, per la consegna del plico presso l'U.N.E.P. di Udine e il contestuale ritiro degli originali del titolo esecutivo e del precetto, oltre alla copia semplice dell'istanza ex art. 492-bis, comma 1, c.p.c..

avv. _____

PER AVVENUTA RESTITUZIONE DEGLI ORIGINALI

Data _____

Firma _____

Attestazione di conformità

Il sottoscritto Avv. _____, nella sua qualità di difensore di _____, ai sensi e per gli effetti di legge dal DPCM 13.11.2014, attesta che la presente copia dell'istanza ex artt. 492 bis c.p.c. e 155 quinquies disp.att. c.p.c. e della pedissequa attestazione n. cronol. _____/2023 del _____ dell'Ufficiale Giudiziario del Tribunale di _____, è conforme al corrispondente originale.

Essa consta di n.ro _____ pagine, esclusa la presente.

Udine, li _____.

f.to digitalmente avv. _____

