

LA RINUNCIA ALL'EREDITÀ

La rinuncia all'eredità in 4 semplici passi:



1. Prenota il tuo appuntamento online

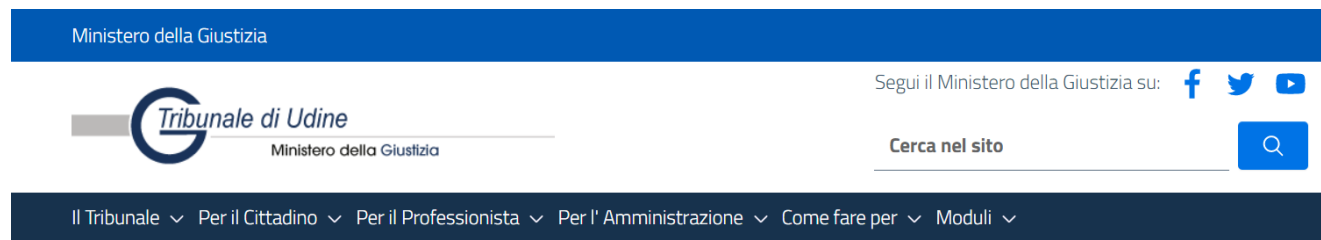
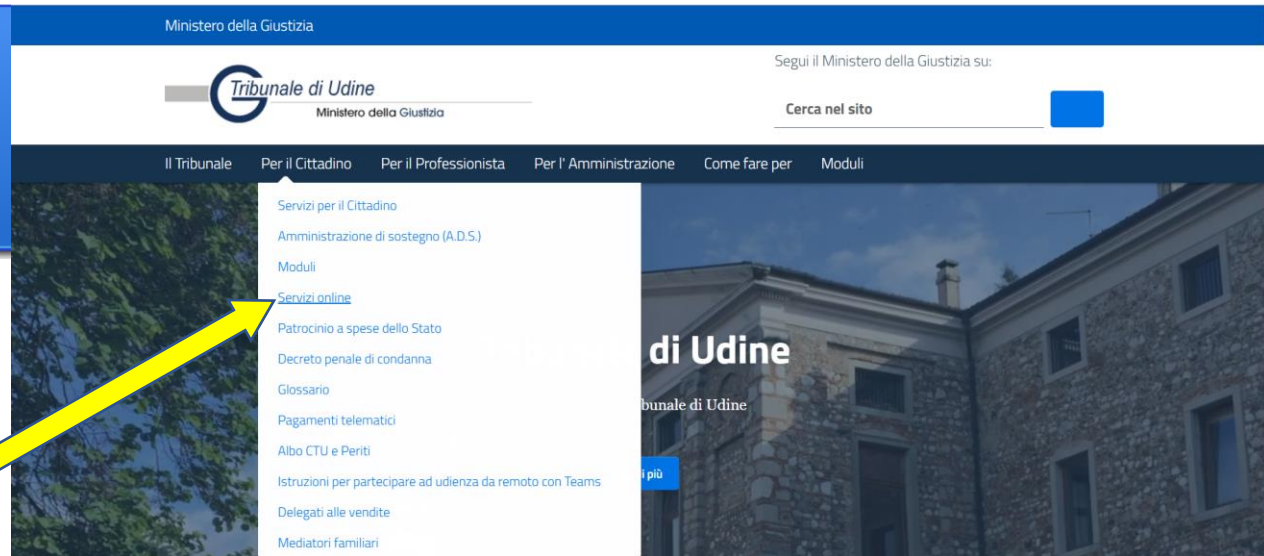
2. Prepara tutti i documenti necessari

3. Effettua i pagamenti

4. Recati in Tribunale all'appuntamento fissato

COME PRENOTARE L'APPUNTAMENTO:

ACCEDI AL SITO DEL
TRIBUNALE DI UDINE
CLICCA «PER IL CITTADINO»
E POI SERVIZI ONLINE



[Home](#) / [Per il Cittadino](#) / [Servizi online](#)

Servizi online

■ Prenotazione atti successori

(rinuncia all'eredità e accettazione con beneficio d'inventario)

■ Consultazione dei registri civili

Per le istruzioni, clicca qui

[Servizi per il Cittadino](#)

[Amministrazione di sostegno \(A.D.S.\)](#)

[Moduli](#)

[Servizi online](#)



Modalità di prenotazione appuntamenti per accessi alla Cancelleria Atti Successioni del Tribunale di Udine

Benvenuto nel sito per la gestione del Calendario prenotazione accessi per la Cancelleria Atti Successioni del Tribunale di Udine.

Da qui è possibile prenotare autonomamente gli accessi per la Cancelleria Atti Successioni tramite un calendario la cui disponibilità è aggiornata in tempo reale.

Gli accessi si svolgono settimanalmente il martedì, il mercoledì e il giovedì dalle ore 08:30 alle ore 11:30 con slots di 45 minuti, i quali sono consultabili e riservabili sulla base della disponibilità giornaliera

L'accesso al calendario di prenotazione prevede una registrazione, da effettuarsi una sola volta, in seguito alla quale sarà possibile utilizzare questo strumento per tutte le Cancellerie attivate.

Il processo è quindi il seguente :

- Al primo accesso è necessario registrarsi tramite form accessibile dal tasto che segue "ACCEDI AL CALENDARIO PRENOTAZIONI "
- Al termine della registrazione verrà inviata una mail di controllo all'indirizzo pec fornito dal professionista o all'indirizzo e-mail fornito dal privato cittadino, sulla quale è presente un tasto di attivazione.
- E' quindi necessario cliccare sul tasto di attivazione per attivare l'account. In mancanza di questa azione il profilo non sarà attivo e pertanto non sarà possibile usufruire del servizio.
- Una volta attivato il proprio account, lo stesso può essere utilizzato come accesso unico per tutte le Cancellerie accedendo dalle specifiche pagine di Log in.

Nella sezione "Menu Utente" disponibile in alto a destra è possibile accedere all'elenco delle udienze già prenotate, accedere al calendario prenotazioni per la Cancelleria alla quale si è loggati, oltre alla possibilità di modificare i dati del proprio profilo.



ACCEDI AL CALENDARIO PRENOTAZIONI

ACCEDI O REGISTRATI



Sei già registrato?

LOGIN

 Email

 Password

Per il login utilizzare l'email (no PEC) inserita nel form di registrazione utente

LOGIN

[Hai dimenticato la tua password?](#)

Sei un nuovo utente?

REGISTRAZIONE UTENTE

 Nome *

 Cognome *

 Telefono

 Cellulare *

 Seleziona tipo utenza

 Codice Fiscale *

 Password *

 Conferma password *

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno un numero, una maiuscola e un carattere speciale.

☐ Dichiaro di aver letto l'informativa e, con specifico riferimento al punto 8 delle finalità, presto consenso al trattamento dei dati

REGISTRATI

PRENOTA IL TUO APPUNTAMENTO SELEZIONANDO L'ORARIO DESIDERATO

Benvenuto nel Calendario Prenotazione accessi alla Cancelleria Atti Successioni del Tribunale di Udine.

Seleziona la giornata per la quale intendi procedere con la prenotazione, dove gli slots di colore verde indicano le disponibilità.

Il sistema provvederà automaticamente a riservare il primo slot disponibile per l'accesso alla Cancelleria Atti e Successioni del Tribunale di Udine; ti verrà chiesto in fase di inserimento, di indicare il nome del Referente ed un eventuale commento in un campo note con lunghezza massima 140 caratteri.

Verrà poi richiesto di indicare " tipo di Appuntamento" con selezione da un elenco, il "numero di partecipanti", la eventuale presenza di "figli minori", alcune "informazioni sul defunto" e un recapito telefonico e mail per comunicazioni.

La prenotazione, una volta salvata e andata a buon fine, si intende automaticamente confermata e non più modificabile.

Potrai eventualmente procedere con la cancellazione nel termine massimo di 4 ore dalla prenotazione, accedendo alla Lista Prenotazioni del Menu Utente.

10 – 14 luglio 2023

Oggi



	lun 10/7	mar 11/7	mer 12/7	gio 13/7	ven 14/7
09					
10					
11					

DOCUMENTI NECESSARI:



- 1. Certificato di morte in carta libera**

DOCUMENTI NECESSARI:

2. **Carta di identità del defunto** (se si possiede)
o in sua mancanza **certificato storico di residenza del defunto**;
3. Valido documento di riconoscimento **del/i rinunciante/i**
4. **Codice fiscale:** del defunto e del/i rinunciante/i

Ricorda di munirti già di una fotocopia perché:

- l'originale va esibito
- la fotocopia viene depositata in Tribunale.

DOCUMENTI NECESSARI:

5. Nel caso in cui il rinunciante sia:

- minore
- interdetto
- inabilitato
- beneficiario dell'amministrazione di sostegno

copia conforme del **provvedimento del Giudice Tutelare** che autorizza a rinunciare all'eredità

ATTENZIONE: qualora il provvedimento sia stato emesso dal Tribunale di Udine è sufficiente la copia semplice.

DOCUMENTI NECESSARI:

6. Copia conforme del testamento (qualora esista).



Pagamenti preliminari:

Prima dell'appuntamento:

1) recati presso un rivenditore autorizzato (Tabacchi o Ufficio Postale) e acquista n. 1 marche da bollo da €16

SE VUOI UNA COPIA CONFORME DOVRAI PORTARE:

- 1 marca da bollo da € 16,00 che verrà applicata sull'originale dell'atto;
- 1 marca da bollo da € 16,00 ogni copia conforme;
- € 11,80 di diritti di cancelleria (pagamento telematico) per ogni copia conforme da rilasciare dopo la registrazione all'Agenzia delle Entrate.



Per informazioni sul pagoPa [clicca qui](#)



Il giorno dell'appuntamento

Recati in Tribunale, Largo Ospedale Vecchio 1, Udine.

Cancelleria della Volontaria Giurisdizione
piano terra - Ufficio Successioni stanza n. 5

Attendi il turno



verrai chiamato all'orario indicato nella prenotazione

Ultimo pagamento

All'appuntamento ti verrà consegnato un modello F24 di € 200,00 (tassa fissa di registro) il cui pagamento dovrà essere effettuato presso un Istituto di credito subito dopo la redazione dell'atto.



Una volta effettuato il pagamento andrà restituito, nella stessa giornata, in Tribunale con attestazione di avvenuto pagamento.

La tassa è fissa e si calcola sul singolo atto e quindi indipendentemente dal numero dei rinuncianti.

Ricorda:

I rinuncianti:

- **maggiorenni** devono presentarsi personalmente
- **minorenni**: per essi dovranno presentarsi entrambi i genitori o il genitore esercente la responsabilità genitoriale in via esclusiva.

ESEMPIO: si presenteranno mamma e papà del rinunciante (e non solo papà) se rinunciano per conto del figlio all'eredità del nonno paterno, come già autorizzati dal Giudice Tutelare.



I MINORI NON POTRANNO PRESENZIARE IN TRIBUNALE.

Ricorda:

L'atto verrà spedito all'Agenzia delle Entrate per la registrazione.

Dopo 30-40 giorni dalla data della rinuncia all'eredità verifica con il numero di RG (ruolo generale) che ti è stato fornito il giorno dell'appuntamento se l'atto è tornato dall'Agenzia delle Entrate.

CONSULTAZIONE DEL FASCICOLO:

E' POSSIBILE VERIFICARE IL RITORNO DELL'ATTO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO

1. il sito del ministero della Giustizia, con SPID. Il link per accedere al servizio [clicca qui](#)
2. OPPURE scaricando da smartphone l'applicazione "giustizia civile" e selezionando nell'ordine:

- Tribunale di Udine - Volontaria Giurisdizione
- Numero della procedura (RG)

Se si trova scritto: ATTO RITORNATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE, decorsi 3 giorni, si può ritirare la copia conforme in Cancelleria Volontaria Giurisdizione alla stanza n. 1 con il numero del procedimento per facilitare la ricerca.

Per ulteriori informazioni

Puoi contattare la dott.ssa BORDET Valentina

valentina.bordet@giustizia.it (opzione preferibile)

Telefono n. 0432 517938